

Inspectierapport

Villa Kakelbont (KDV)
van Peltlaan 269
6533ZH Nijmegen
Registratienummer 118059981

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Nijmegen
Datum inspectie:	27-06-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-08-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Gegevens voorziening	17
Gegevens toezicht	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op grond van eerdere inspectiebevindingen is het jaaronderzoek opgesplitst in twee deelonderzoeken. Bij het eerste deelonderzoek zijn de minimale wettelijke eisen voor 2017 deels beoordeeld.

Het onderzoek heeft zich gericht op:

- nieuwe/gewijzigde items in het pedagogisch beleid
- de verklaring omtrent het gedrag
- het aantal ingezette beroepskrachten
- de stabiliteit van de opvang voor kinderen
- de beschikbare buitenspeelruimte van het kinderdagverblijf
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Bij het tweede deelonderzoek later in het jaar zullen in ieder geval de pedagogische praktijk en de opleidingseisen beoordeeld worden.

Beschouwing

Korte beschrijving van het kindercentrum

Kinderdagverblijf Villa Kakelbont is gevestigd in een bosje aan de Van Peltlaan in Nijmegen. Het kinderdagverblijf bestaat uit twee gebouwen: De Kleine Villa (kinderen van 0 tot 3 jaar) en de Grote Villa (kinderen vanaf 2 tot 4 jaar).

Houder is Villa Kakelbont VOF met twee eigenaren die tevens meewerkend beroepskracht zijn. Er is één geregistreerd kinderdagverblijf van deze houder. Het centrum is geregistreerd in maart 2003.

Inspectiegeschiedenis

In de afgelopen jaren hebben er diverse inspecties plaatsgevonden. In de afgelopen vier jaar (2014 t/m 2017) is het kinderdagverblijf 16 keer bezocht.

Er zijn nader onderzoeken uitgevoerd na alle jaaronderzoeken.

Bevindingen op hoofdlijnen

In dit regulier onderzoek is geconstateerd dat er overtredingen zijn op alle domeinen. Het betreft de volgende onderzochte onderwerpen:

- het pedagogisch beleid
- de verklaring omtrent het gedrag
- het aantal ingezette beroepskrachten
- de stabiliteit van de opvang voor kinderen
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Inhoud pedagogisch beleidsplan

Het pedagogisch beleidsplan op de website is op 28 juni beoordeeld ten aanzien van de nieuwe/gewijzigde eisen voor 2018. Het beleid is niet op alle punten voldoende uitgewerkt. Wat ontbreekt is:

- *uitwerking* van de pedagogische basisdoelen *op basis van de ontwikkelingsfase* van kinderen (baby's niet voldoende; wel in paragraaf Spelen meer onderscheid)
- *de manier waarop* de mentor de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en aan ouders en kinderen bekend maakt welke beroepskracht de mentor is van het kind
- overdracht naar de *buitenschoolse opvang*
- *volledigheid van de tijdvakken waarin mogelijk afgeweken kan worden (start en eind van de dag wel of niet afwijken?)*
- een *concrete beschrijving van taken* van stagiaires en *de manier waarop zij begeleid worden* bij Villa Kakelbont geldt dit ook voor groepshulpen; mn de concrete beschrijving van de manier waarop zij begeleid worden. De inzet van de groepshulp op de groep is tevens onduidelijk beschreven, dit kan alleen boventallig gebeuren.

Conclusie

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkelingslijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Verantwoorde dagopvang

De pedagogische praktijk is niet beoordeeld bij dit onderzoek. Het zal beoordeeld worden bij het tweede deelonderzoek later in het jaar.

Gebruikte bronnen:

- Website (www.kinderdagverblijf-villakakelbont.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Villa Kakelbont (op website, ongedateerd))

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Inschrijving in het Personenregister kinderopvang

De houders (natuurlijk persoon) van Villa Kakelbont VOF zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld aan de houder.

De beroepskrachten en groepshulpen zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door houder. Er worden momenteel twee stagiaires ingezet op het kindercentrum. Eén stagiaire is niet ingeschreven in het PRK.

Koppeling door houder

De twee stagiaires zijn niet op 1 maart jl. ingeschreven en door de houder gekoppeld zoals de wet voorschrijft. Eén stagiaire is op 25-5-2018 gekoppeld door de houder. Eén stagiaire is niet ingeschreven.

Een nieuwe beroepskracht is gestart op 1 april en gekoppeld door houder op 11-4-2018.

De stagiaires en beroepskracht zijn volgens mondelinge informatie ingezet op de groep voordat zij zijn ingeschreven en gekoppeld door de houder.

Conclusies

- Niet alle personen zijn ingeschreven in het PRK.
- Niet alle personen zijn gekoppeld door houder en tijdig gekoppeld door houder.
- De stagiaires en een nieuwe beroepskracht zijn gestart en werkzaam geweest voordat koppeling door houder heeft plaatsgevonden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is een ieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De opleidingseisen zijn niet beoordeeld bij dit onderzoek. Deze eisen zullen beoordeeld worden bij het tweede deelonderzoek later in het jaar.

Aantal beroepskrachten

De geobserveerde beroepskracht-kindratio op de inspectiedag was kloppend wat betreft de niet afwijkende inzet van de beroepskrachten.

De beroepskracht-kindratio voor voorgaande dagen was niet te beoordelen aan de hand van de administratie van de inzet op de personeelsroosters. De lijst van de lopende maand (week 22 t/m 26) blijkt niet actueel gehouden te zijn. Wisselingen van beroepskrachten tussen groepen zijn niet allemaal aangegeven. (Een paar wisseling in diensten tussen twee beroepskrachten wel.) Zo bleek tijdens de inspectie dat de beroepskrachten op de groepen niet allemaal klopten met het rooster van deze maand. Er had bijvoorbeeld een wisseling plaatsgevonden tussen groep 1 en groep 2.

Het aantal aanwezige kinderen op de weeklijsten van de kinderen klopte niet voor alle groepen met het aantal daadwerkelijk aanwezige kinderen op de ochtend van de inspectie. Op groep 3 stonden vijf kinderen (hele dag) en op groep 5 vijftien kinderen (ochtend en hele dag). Die ochtend waren er op groep 3 vier kinderen aanwezig en op groep 5 zestien kinderen.

Afwijkende inzet beroepskrachten

Tijdens de inspectie werd op groep 1 plusminus een half uur afgeweken doordat een beroepskracht van de groep af was om naar een afspraak buiten de deur te gaan. Dit was in ieder geval niet op vastgelegde tijden waarop afgeweken kan worden.

Het is niet na te gaan op welke tijden daadwerkelijk afgeweken wordt van de beroepskracht-kindratio én of deze tijden overeenstemmen met de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden. De pauzetijden zijn niet aangegeven op de aanwezigheidslijsten (weeklijsten).

Conclusies

- De beroepskracht-kindratio met betrekking tot de niet-afwijkende inzet tijdens de inspectie was kloppend.
- De aanwezigheid van de beroepskrachten en van de kinderen is niet correct opgenomen in de administratie. De benodigde inzet van de beroepskrachten is daarom niet te beoordelen aan de hand van de administratie.
- De afwijkende inzet van de beroepskrachten (tijdens de inspectie en op het aanwezigheidsrooster) voldoet niet aan de eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in stamgroepen

Door middel van observatie tijdens de inspectie en beoordeling van de plannings- en aanwezigheidslijsten van de groepen is vastgesteld dat de maximale omvang van de groepen voldoet aan de eisen. In groep 3 kunnen maximaal 13 kinderen geplaatst worden, in de overige groepen maximaal 16 kinderen. Dit aantal wordt niet overschreden.

[NB: in het incidenteel onderzoeksrapport van juni 2017 zijn groep 2 en 3 verwisseld.]

Een aantal kinderen is in de beoordeelde periode verplaatst van de eigen stamgroep naar een andere stamgroep.

Schriftelijk toestemming ouders voor plaatsing in een tweede stamgroep

Op het formulier is de overeengekomen periode niet aangegeven, er staat alleen 'tijdelijk'.

De reden, namen van de twee stamgroepen, opvangdag, datum en handtekening zijn ingevuld op de formulieren.

Het gebruik van toestemmingsformulieren voor opvang in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep, voldoet niet aan de eisen.

Vaste beroepskrachten baby's

Aan de hand van het personeelsrooster is voor de groepen niet na te gaan hoe de 'vaste gezichten' zijn verdeeld voor baby's. (Dat wil zeggen: elke baby ziet altijd niet meer dan twee of drie dezelfde vaste beroepskrachten op zijn opvangdagen. Dit hangt af van de inzet van het maximaal aantal beroepskrachten op de groep. NB: Dit is wat anders dan de inzet van vaste beroepskrachten op alle weekdagen.)

Er zijn wisselingen geweest in beroepskrachten die niet op het vaste personeelsrooster zijn vastgelegd. Op het maandrooster zijn mutaties niet volledig aangegeven waardoor niet na te gaan is of aan deze eis is voldaan.

In de teamvergadering van maart jl. staat dat de eisen voor de vaste gezichten ingaan in januari 2019, houder is derhalve niet goed op de hoogte van deze eisen.

Toewijzing mentor

Er zijn nog geen werkafspraken vastgelegd en geïmplementeerd voor het mentorschap. De geïnterviewde beroepskrachten waren niet op de hoogte hiervan. Bijvoorbeeld, een beroepskracht op een peutergroep meent dat dit alleen van toepassing is op de babygroepen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

--

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op locatie en per mail, 10-7 t/m 12-7-2018)
- Interview (beroepskrachten van alle groepen)
- Observaties (in alle groepsruimten)
- Toestemmingsformulieren (Ingevulde en ondertekende formulieren, kinderen van groep 4 naar 5)
- Verklaringen omtrent het gedrag (Personenregister kinderopvang, steekproef aanwezige beroepskrachten, stagiaires, groepshulpen)
- Plaatsingslijsten (weekplanning kinderen week 26, groep 1 t/m 5)
- Presentielijsten (afgetekende plaatsingslijsten kinderen week 26, groep 1 t/m 5)
- Personeelsrooster (maand juni, week 22 t/m 28 2018; vaste gezichtenrooster groep 1 t/m 3 ongedateerd)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

Er zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's waargenomen in de praktijk tijdens de inspectie.

Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Houder heeft het nieuwe beleidsplan veiligheid en gezondheid onder de aandacht gebracht van de medewerkers en de oudercommissie. Het plan is toegestuurd per mail naar iedereen op 8 januari jl. In de notulen van de teamvergadering van 7 maart jl. staat alleen dat de meldcode nu onderdeel is van dit beleidsplan. Daarna is geen vergadering meer geweest.

Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het beleidsplan Veiligheid en gezondheid van KDV Villa Kakelbont is het letterlijke format van Veiligheid.nl aangevuld met tekst over de situatie bij Villa Kakelbont.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van de volgende vereiste onderwerpen uit de Wet kinderopvang:

- Continue proces van beleid, implementatie, evaluatie en actualisatie
- *De voornaamste risico's op het desbetreffende kindercentrum op het gebied van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, aanwezigen en kinderen*
- *Plan van aanpak met concrete preventieve maatregelen voor de voornaamste risico's en de handelswijze bij verwezenlijking van deze risico's*
- *Uitwerking vierogen principe (KDV)*
- *Manier waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen: de beschrijving is niet compleet*
- *Inzichtelijkheid van het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en evaluaties voor beroepskrachten, stagiaires, vrijwilligers en ouders*
- *Achterwachtregeling bij (afwijkende) inzet van één beroepskracht*
- *Zorg dragen voor kwalificatie en aanwezigheid van een volwassene met kinder-EHBO.*

Het plan voldoet aan de eisen met uitzondering van de beschrijving hoe met kleine risico's omgegaan wordt. In hoofdstuk 4 van het format staat in de voorbeeldtekst: "De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de risico-inventarisatie."

Dit is verder niet uitgewerkt. Houder geeft aan dat er nog een Quick Scan uitgevoerd moet worden.

Aanwezigheid EHBO-er aan kinderen

Op de inspectiedag was gedurende de opvang altijd ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waarin een stappenplan is opgenomen en drie routes uitgewerkt zijn.
In de meldcode en bijbehorende sociale kaart ontbreekt *de vertrouwensinspecteur* (rol en contactgegevens; handelswijze van medewerkers richting vertrouwensinspecteur).

Conclusie

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op locatie en per mail, 10-7 t/m 12-7-2018)
- Interview (beroepskrachten van alle groepen)
- Observaties (in alle groepsruimten)
- Meldcode kindermishandeling (KDV Villa Kakelbont, ongedateerd (toegestuurd 12-7-2018))
- Notulen teamoverleg (7-12-2017, 7-3-2018)
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, Villa Kakelbont Nijmegen (ongedateerd)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is een ieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Villa Kakelbont
Website : <http://www.villakakelbont.nu>
Aantal kindplaatsen : 77
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Villa Kakelbont
Adres houder : van Peltlaan 269
Postcode en plaats : 6533ZH Nijmegen
Website : www.villakakelbont.nu
KvK nummer : 09129506
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 6501BC Nijmegen
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door : A. de Haan

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Nijmegen
Adres : Postbus 9105
Postcode en plaats : 6500HG NIJMEGEN

Planning

Datum inspectie : 27-06-2018
Opstellen concept inspectierapport : 26-07-2018
Zienswijze houder : 27-08-2018
Vaststelling inspectierapport : 28-08-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 28-08-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 28-08-2018
Openbaar maken inspectierapport : 11-09-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Naar aanleiding van het concept inspectierapport willen wij een aantal punten nader toelichten.

Pedagogisch beleid

Op elke opvang dag vindt bij het ophalen een gesprekje plaats. Dit gaat over hoe de dag van het kind is geweest. Ook de ontwikkeling van het kind wordt besproken. Indien ouders vragen hebben over hun kind is dit ook het moment daar voor. Wanneer er twijfel is over de ontwikkeling van het kind zal de mentor van het kind een afspraak met de ouders maken zodat dit rustig besproken kan worden.

In het pedagogisch beleid staat dat wij werken met een AKIB formulier dat zal worden meegegeven aan de ouders zodat zij dit zelf kunnen inleveren op school. Zij kunnen er natuurlijk voor kiezen om ook een kopie van dit formulier bij de BSO in te leveren.

Drie uurs regeling

In het pedagogisch beleidsplan is beschreven dat wij aan het begin en eind van de dag niet afwijken van de BKR. De begin en eindtijden van de pedagogisch medewerkers zijn zo op elkaar afgestemd dat dit niet voorkomt.

Tussen de middag kan er wel worden afgeweken maar ook dit is miniem omdat de pedagogisch medewerkers ook een ochtend of middag werken en deze werktijden elkaar tussen de middag overlappen. Zij vangen dan de pauzetijden op van de pedagogisch medewerkers die de hele dag werken. De pauzetijden zijn van 12.30 tot 14.00 uur.

De pedagogisch medewerkers moeten wel op de weeklijsten schrijven wanneer zij pauze hebben gehad zodat de inspecteur dit ook kan controleren.

De groepshulp wordt op drukke momenten ingezet om bv een flesje te geven. Dit is altijd boventallig en onder leiding van de pedagogisch medewerkers op de groep.

Verklaring omtrent gedrag en personenregister kinderopvang

De koppeling in het persoonsregister van een personeelslid was niet tijdig gedaan. Wij wisten wel dat deze pedagogisch medewerker in het persoonsregister stond ingeschreven en in het bezit was van een VOG. Zij is al eerder bij ons werkzaam geweest.

De personeelsleden die al wel in dienst waren hadden tot 1 juli de tijd om in te schrijven in het persoonsregister en zij moesten voor 1 juli gekoppeld worden.

Dit is verwarrend geweest omdat wij dachten dat dit voor iedereen gold maar dit was dus niet zo bij nieuwe personeelsleden.

Aantal beroepskrachten

Het kan voorkomen dat er minder kinderen op een groep zijn dan in de planning staat. Hierdoor kan het voorkomen dat er op een groep een beroepskracht minder nodig is. Omdat onze pedagogisch medewerkers op vaste dagen werken worden zij niet naar huis gestuurd. We kunnen er wel voor kiezen om deze beroepskracht op een andere groep in te zetten.

Het kan zijn dat deze beroepskracht met een groepje kinderen van de kleine villa op de grote villa gaat spelen.

Vaak wordt dit niet op het rooster geschreven en kan dan ook niet gecontroleerd worden door de inspecteur. Hier zullen wij samen met onze medewerkers beter op moeten letten.

Soms gebeurt het dat er op een groep een kind is dat al wat groter is en ook bijna naar de Grote Villa mag. Op het moment van de inspectie waren er ook geen leeftijdsgenootjes van dit kind op de groep. Er was ruimte op een groep van de Grote Villa vandaar dat dit kind op de Grote Villa spelen mocht spelen.

Dit was ook zo op de dag van de inspectie. Een kindje van groep 3 was spelen op groep 5.

Hierdoor waren er op groep 3 geen 5 maar 4 kindjes en op groep 5 geen 15 maar 16 kindjes.

Vaste beroepskrachten baby's

In de notulen staat dat vanaf januari 2019 een baby (tot 1 jaar) maar twee vaste gezichten mag zien. Deze eis is al een aantal jaar bekend. Momenteel is het 3 vaste gezichten en op groepen tot 16 kinderen 4 vaste gezichten. In de notulen wordt bedoeld dat deze eis van 3 naar 2 vaste gezichten gaat.

Wij werken met vaste mensen op een groep hierdoor is de samenstelling per groep 3 tot 5 pedagogisch medewerkers. Baby's worden door vaste pedagogisch medewerkers verzorgd. Hiermee voldoen we aan het vaste gezichten criterium.

Het mentorschap is zeker wel besproken met alle pedagogisch medewerkers. Na de inspectie hebben wij dit nogmaals onder de aandacht van alle pedagogisch medewerkers gebracht en is aan elk kind een mentor toegewezen.

Veiligheid en gezondheidsbeleid

Wij waren in de veronderstelling dat het nieuwe onderdeel veiligheid en gezondheidsbeleid compleet was.

Uit de risico en gezondheidsinventarisatie hebben wij regels gemaakt om hoofdzakelijk het kleine letsel voor te zijn. De lijst met regels zit in de klappers op de groepen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op de sociale kaart ontbreekt De Vertrouwensinspecteur met het daarbij behorende telefoonnummer. In het verleden heeft dit er wel op gestaan. We hebben dit nu weer toegevoegd.